

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Библиотека»

*Клименко* М.В. Клименко

«13» октября 2023 г.



**Положение о платных услугах  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Библиотека им. Маяковского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Библиотека им. Маяковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 24.08.2022 № 41-190р «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений г. Зеленогорск»;
- Приказ МКУ «Комитет по делам культуры» от 16.12.2022 № 131 «Об утверждении Порядка формирования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского» (далее – МБУ «Библиотека»).

1.2. МБУ «Библиотека» предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- всестороннего удовлетворения библиотечных и информационных потребностей населения;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;

- повышения эффективности использования ресурсов МБУ «Библиотека»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ «Библиотека» и осуществляется за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Платные услуги - услуги, оказываемые МБУ «Библиотека» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУ «Библиотека».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется Потребителем:

- наличными деньгами, с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка);
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения, согласно счета и договора по оказываемым услугам.

3.2. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту цен, сдаются в банк, согласно об установлении расчета лимита кассы наличных денег, путем внесения на дебетовую карту, через материально- ответственное лицо учреждения где зачисляются на расчетный счет МБУ «Библиотека».



3.3. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременно предоставлять документы по оказываемым услугам в бухгалтерию МКУ «ЦБ». Бухгалтерия МКУ «ЦБ» выставляет счета на оплату таких услуг. Бланк договора оказания платных услуг для физических лиц прилагается к настоящему Положению (Приложение № 2).

3.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя.

4.2. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с Приказом МКУ «Комитет по делам культуры» от 16.12.2022 № 131 «Об утверждении Порядка формирования цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры, находящимися в ведении МКУ «Комитет по делам культуры» и должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом:

- суммы прямых расходов по оказанию конкретной услуги;
- суммы общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие);
- суммы уплаты налогов и сборов;
- суммы расходов на развития и совершенствования материальной базы исполнителя, путем деления на количество получателей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом Директора МБУ «Библиотека».

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством Российской

- Федерации размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
  - форс-мажорные обстоятельства.

## **5. Порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг**

5.1. Льготы на посещение мероприятий, проводимых МБУ «Библиотека» при наличии соответствующего документа, предоставляются следующим категориям граждан:

- Детям - инвалидам, инвалидам 1, 2, 3 группы;
- инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и приравненных к ним категориям;
- участникам военных действий в Республике Афганистан и Чеченской Республике;
- участникам специальной военной операции и их семьям;
- дети до 3-х лет;
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью;
- дети из многодетных семей;
- пенсионеры по старости.

5.2. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

5.3. Конкретный размер льгот устанавливается приказом директора МБУ «Библиотека». Информация о порядке посещения мероприятий на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия МКУ «ЦБ».

План финансово- хозяйственной деятельности с учетом доходов и расходов по средствам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности МБУ «Библиотека» на соответствующий календарный год утверждается Директором МБУ «Библиотека».

6.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:



- на оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- оплату пошлин и иных платежей исполнителя;
- на выплаты стимулирующего характера работникам МБУ «Библиотека»;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- оплату коммунальных услуг, в т.ч. Интернет;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
- транспортные расходы;
- оплату стоимости обучения работников исполнителя по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату расходов на участие представителей исполнителя в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития отрасли;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта исполнителя, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается Директором МБУ «Библиотека» на договорной основе.

6.4. Выплаты стимулирующего характера работникам исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом МБУ «Библиотека».

## 7. Ответственность Исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законом и правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ «Библиотека» возложены полномочия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о платных услугах  
и иной приносящей доход  
деятельности в Муниципальном  
бюджетном учреждении  
«Библиотека им. Маяковского»

**Перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых  
Муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека им. Маяковского»**

№ п/п	Наименование услуги
<b>1. Сервисные услуги</b>	
1.1	Сканирование с распознаванием: - текст; - фото, рисунки
1.2	Распечатка на черно белом принтере: - текст; - графика с заполнением более 50%
1.3	Распечатка на цветном принтере - текст; - графика с заполнением более 50% - распечатка на фотобумаге
1.4	Копирование информации на съемный носитель потребителя с предварительной проверкой съемного носителя на вирус
1.5	Ксерокопирование: - текста; - графики с заполнением более 50%; - формат А3; - формат А4
1.6	Ламинирование документа Переплет пластиковой пружиной
1.7	Предоставление пользователям Учреждения компьютерного рабочего места для работы с прикладными программами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, сопровождение сотрудником
<b>2. Организация и проведение культурных, событийных, просветительских, мероприятий</b>	
2.1	Разработка сценариев литературных праздников и иных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц
2.2	Организация по заявкам юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей информационно – просветительских мероприятий, в том числе: ярмарок, выставок – продаж, выставок, конкурсов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер – классов, квестов, квизов, лекций, презентаций, праздников, благотворительных акций, протокольных мероприятий.
2.3	Проведение по заявкам юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей информационно – просветительских мероприятий, в том числе: ярмарок, выставок – продаж, выставок, конкурсов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер – классов, квестов, квизов, лекций, презентаций, праздников, благотворительных акций, протокольных мероприятий
<b>3. Аренда, в соответствии с заключенными договорами</b>	

3.1	Предоставление помещений для проведения мероприятий творческим коллективам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами
3.2	Предоставление в аренду имущества, находящиеся у Учреждения на праве оперативного управления
3.3	Предоставление фото – аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, приобретенных за счет собственных средств, для проведения мероприятий



Приложение № 2  
к Положению о платных услугах  
и иной приносящей доход  
деятельности в Муниципальном  
бюджетном учреждении  
«Библиотека им. Маяковского»

ДОГОВОР №  
оказания платных услуг  
(для физических лиц)

г. Зеленогорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. потребителя

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги: \_\_\_\_\_,  
(далее – услуги), а Заказчик принять и оплатить эти услуги.

1.2. Услуги должны быть оказаны в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 2. Цена договора и расчеты сторон

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_  
копеек.

2.2. Оплата производится \_\_\_\_\_.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязуется:

- оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме;
- обеспечить сохранность документации Заказчика;
- безвозмездно исправить в течение трех дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки.

3.2 Заказчик обязуется:

- оплатить услуги в порядке и сроки, установленные в настоящем договоре;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и условия настоящего договора.

### 4. Ответственность сторон и порядок урегулирования споров

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора согласно нормам действующего законодательства.

4.2. Все разногласия и споры по вопросам, связанным с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия подлежат разрешению в суде.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

## 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов или выполненной работы.

## 6. Сроки действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_ 202\_\_ года, в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**  
Юридический адрес:

**Заказчик:**  
ФИО  
Паспорт  
Кем выдан  
Место регистрации (проживания):  
Телефон:

---

---